

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA SANT'ANTONIO

Al fine di garantirvi il miglior funzionamento possibile della scuola, il Direttivo ha definito le seguenti regole, con il solo scopo di continuare ad offrirvi un servizio di elevata qualità, sul fronte organizzativo e didattico.

Preghiamo pertanto i Sig.ri genitori di leggere attentamente quanto segue, impegnandosi concretamente al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

1) ISCRIZIONI – CRITERI DI PREFERENZA E GRADUATORIE DI AMMISSIONE

- a) Hanno diritto all'ammissione alla Scuola Materna Sant'Antonio **tutti i bambini** senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale, anche se di nazionalità straniera o apolidi.
- b) Intervallo di età degli iscritti: tra i 2 e i 3 anni per la Sezione Primavera
tra i 3 e i 6 anni per la Sezione Materna
- c) Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, possono essere iscritti al **primo anno** della **Sezione Materna** i bambini che compiono entro il 31 dicembre il terzo anno di età; possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile. *Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia (Sezione Materna) di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile.* Qualora il numero delle domande di iscrizione alla **Sezione Materna** sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre.
- d) **Tutti i bambini già iscritti regolarmente** alla Scuola Materna Sant'Antonio e **frequentanti nell'anno scolastico precedente hanno diritto di riconferma**, garantendo così la continuità didattica. È comunque necessario che la famiglia confermi l'iscrizione entro la data prevista nelle modalità di cui al punto g).
- e) Per le nuove iscrizioni hanno comunque diritto di precedenza i bambini, secondo i seguenti criteri di ammissione da leggersi in ordine progressivo:
 - con residenza nel Comune di Govone (posseduta entro i termini di scadenza delle iscrizioni);
 - con domicilio nel Comune di Govone (posseduto entro i termini di scadenza delle iscrizioni);
 - aventi fratelli/sorelle già frequentanti;

A parità di condizioni:

 - ha precedenza il bambino più anziano (giorno e mese di nascita);
 - nel caso in cui due o più bambini siano nati nello stesso giorno, mese e anno, l'ammissione sarà determinata dal sorteggio (effettuato in presenza delle famiglie);
- f) Nel caso vi fosse un'eventuale lista d'attesa, sarà il Direttivo a valutare le precedenze, tenendo conto delle regole per le graduatorie di ammissione di cui sopra.
- g) Le domande di iscrizione devono pervenire alla scuola materna **entro il 28 febbraio**, previa compilazione dell'**apposito modulo** da richiedere alla scuola stessa.

Entro tale data dovrà essere versata **per conferma d'iscrizione la quota di € 30,00.**

La domanda di iscrizione comprende al suo interno i seguenti certificati: l'autocertificazione dell'atto di nascita e dello stato di famiglia, e dovrà essere corredata di documentazione comprovante l'avvenuta somministrazione dei vaccini obbligatori, ai sensi vigente normativa.

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, IMPORTANTE: Dopo le DISPOSIZIONI TRANSITORIE previste per l'a.s. 2017/2018, si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", **a partire dall'a.s. 2018/2019 per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.**

La scuola, in osservanza della L. 119/2017, **accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.** In ragione, pertanto, della Legge attualmente in vigore, **si richiede ai genitori/tutori/affidatari che vogliono procedere all'iscrizione del proprio figlio di produrre, unitamente al Modello di Iscrizione, un'autocertificazione o documentazione idonea a dimostrare le vaccinazioni eseguite. Tale documentazione verrà, a stretto giro, inviata all'Autorità competente per un controllo: se perverrà alla scuola parere positivo circa l'idoneità della documentazione, l'iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata.**

La scuola si impegna ad informare i genitori/tutori/affidatari, nel più breve tempo possibile, della conferma o meno, dell'iscrizione.

- h) La compilazione e la firma del **Modulo di Iscrizione vale anche come accettazione del presente regolamento.**
- i) L'iscrizione alla scuola è aperta a chiunque ne accetti il progetto educativo allegato e sia in possesso dei requisiti validi per l'iscrizione alla classe che intende frequentare.

2) RETTA MENSILE

- a) La retta mensile, **comprensiva del pasto e della copertura assicurativa**, ammonta a:

SEZIONE PRIMAVERA	orario breve (08,00-13,00)	€ 300,00
	orario pieno (08,00-16,30)	€ 350,00

Per chi usufruisce solo saltuariamente dell'orario pieno, il costo del servizio è di € 6,00 al giorno.

SEZIONE MATERNA	orario pieno (07,30-18,15)	€ 210,00
-----------------	----------------------------	----------

- b) La retta è da versare tassativamente **entro e non oltre il giorno 5** di ogni mese (es. retta di Settembre pagata entro il 5 di Settembre) sul **Conto Corrente Postale n. 11187127** intestato alla **Scuola Materna Sant'Antonio**, Codice **IBAN IT02 R076 0110 2000 0001 1187 127**.

Nella compilazione del bollettino o del bonifico bancario, quale causale di versamento, dovranno essere indicati **il mese di riferimento** ed il **cognome e nome del bambino**.

- c) La retta va versata completamente, indipendentemente dalla frequenza del bambino, per tutta la durata dell'anno, da settembre a giugno.
Se per qualsiasi motivo, anche di salute, nel corso dell'anno venisse sospesa definitivamente la frequenza, dovrà essere versata una **penale pari a due mensilità**. La penale di cui sopra dovrà essere versata anche qualora si decidesse di disdire l'iscrizione per l'anno scolastico successivo oltre la data del 30 giugno.

Ogni ritiro o sospensione anche parziale dalla scuola di un bambino regolarmente iscritto, per qualsivoglia motivo, **dovrà essere formalizzata e notificata** su **apposito modulo** da ritirarsi presso la scuola; tale modulo dovrà essere ivi riconsegnato debitamente compilato. In caso di ritiro definitivo il posto lasciato vacante sarà assegnato ad un altro bambino. In caso di sospensione prolungata ma parziale della frequenza, si avrà garanzia del posto solamente continuando i versamenti delle rette mensili.

- d) È possibile effettuare versamenti cumulativi anticipati.
- e) Con la prima retta dovranno essere versati **€ 40,00** per l'acquisto del materiale di cancelleria.
- f) Qualora più di un figlio frequenti la Scuola Materna S. Antonio, la retta relativa ai figli successivi al primo frequentante, sarà ridotta di **€ 30,00**.

3) ORARI

- a) L'orario è dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 18.15, nello specifico:

Entrata 07.30 – 09.00
Uscita 16.30 – 18.15

Si invitano i genitori a rispettare gli orari di entrata e di uscita. Non è permessa l'entrata e l'uscita degli alunni in orari diversi da quelli stabiliti e comunicati ai genitori, salvo preventiva richiesta motivata dalle famiglie alle rispettive insegnanti.

Eventuali ritardi potrebbero pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività didattica per i vostri figli e per chi è già presente.

- b) Per facilitare l'accoglienza e l'inserimento dei bambini piccoli, si offre la possibilità di usufruire di un orario ridotto per la prima settimana.

Qualora l'inserimento dei piccoli richiedesse una maggiore presenza delle insegnanti al mattino, il Direttivo potrà optare per un orario antimeridiano nelle prime settimane di scuola per tutti i bambini.

- c) Qualora fosse richiesta l'uscita anticipata dei bambini, i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente le insegnanti.

I bambini in uscita vengono affidati esclusivamente ai genitori, per il ritiro da parte di terzi i genitori devono **compilare un foglio delega** da richiedere all'amministrazione, indicante tutti i dati identificativi della persona incaricata; **in ogni caso i bambini non saranno consegnati a minorenni e ad estranei.**

4) TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI – ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE

- a) I dipendenti sono preparati per fornire le prestazioni di primo soccorso, secondo quanto previsto dall'ASL, ma al di fuori di questo contesto **non sono abilitati alla somministrazione di alcun tipo di medicinale**, ad esclusione **dei soli farmaci salvavita** (previa documentazione medica). Nel caso in cui un bambino necessiti di altre terapie, il servizio è disponibile alla somministrazione di farmaci, ma **solo alle seguenti condizioni:**

- **Certificato medico** in cui siano specificate le situazioni che richiedono la somministrazione di farmaci e devono essere indicati: il farmaco, le relative modalità di somministrazione e conservazione, e la durata della cura. Ogni modifica delle prescrizioni dovrà essere indicata allo stesso modo;

- **Una liberatoria** firmata dal genitore (tramite **specifico modulo** da richiedere alla scuola) per sollevare da responsabilità gli operatori in caso di reazioni alla somministrazione.
 - Le creme lenitive e i talchi, ecc. devono essere fornite dalle famiglie per evitare reazioni allergiche.
- b) Nell'interesse generale e per la salute di tutti i bambini frequentanti durante l'orario scolastico, in caso di episodi febbrili uguale o superiori a 38,5°, dissenteria, vomito, eruzione cutanea o di qualsiasi manifestazione riconducibile ad un malessere generale del bambino, o in casi traumi che non richiedano l'intervento immediato, **il personale avvisa tempestivamente i genitori**, i quali nel più breve tempo possibile, **sono tenuti a venire a prendere i figli**.

Nei casi di malessere del bambino, qualora **i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola**, in considerazione della gravità del caso, **provvederà a mettere in atto i protocolli necessari** comprensivi dell'eventuale richiesta di intervento del 118.

Nel caso di allontanamento del bambino da parte della scuola, è importante che venga fatto visitare dal medico pediatra per la diagnosi e le cure del caso prima del rientro a scuola.

Nei casi in cui si **sospetti una malattia infettiva** (quale: congiuntiviti, esantemi, ecc.), per consentire la frequenza del bambino, potrà essere richiesta dall'educatore una certificazione del pediatra di base, attestante che il bambino non ha malattie contagiose in atto.

- c) Per i medesimi motivi, salvo diversa autorizzazione del medico pediatra, **è fatto divieto ai genitori di portare a scuola** i bambini che già a casa manifestassero tali sintomi e nella fattispecie:
- Febbre uguale o superiore ai 38,5° e nelle 24 ore successive a febbre superiore ai 38,5°, nonché dopo un giorno di febbre acuta;
 - Scariche di feci liquide in numero superiore a tre e/o vomito ripetuto;
 - Congiuntivite purulenta;
 - Malattie esantematiche;
 - Stomatite aftosa;
 - Faringite streptococcica (placche);
 - Pediculosi (pidocchi) fino al mattino dopo l'inizio del trattamento;

In caso di assenza per **malattie infettive** si richiede ai genitori di **avvisare tempestivamente la struttura**. Le assenze per malattie non richiedono più il certificato medico di riammissione, sarà cura, pertanto, del genitore portare a scuola il bambino guarito; in caso di malattia infettiva è soggetta la denuncia.

Nei casi di **pediculosi** sono previste restrizioni della frequenza di collettività fino **all'avvio di idoneo trattamento di disinfestazione**, certificato dal medico curante. Il bambino potrà frequentare la scuola il giorno successivo al primo trattamento. Qualora il bambino non venga adeguatamente sottoposto a trattamento antiparassitario, dovrà essere disposto l'allontanamento dalla scuola, in modo da interrompere la catena di trasmissione e verrà richiesto un certificato medico di riammissione.

- d) Nei casi conseguenti a infortunio (quali: suture, gessi, ustioni, ecc.) verificatisi a casa o a scuola, il bambino potrà frequentare la scuola solo previa presentazione del **certificato medico** che ne attesti prognosi, autorizzazione ed eventuali precauzioni necessarie, ovvero in sua assenza di **un'autocertificazione del genitore** (tramite **specifico modulo**

da richiedersi alla scuola), nella quale dichiararsi di assumere ogni responsabilità per le conseguenze derivanti dallo stare in comunità.

5) RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) All'inizio dell'anno scolastico o prima della chiusura estiva, il Consiglio di Amministrazione convocherà un'assemblea generale, durante la quale le insegnanti presenteranno la programmazione educativa e didattica.
- b) Nel corso dell'assemblea, per ogni sezione, **verranno nominati uno o due rappresentanti dei genitori**, che saranno i portavoce delle esigenze e delle proposte dei genitori presso il Consiglio di Amministrazione, cui spetta la decisione finale.
- c) La Scuola Materna Sant'Antonio di Canove dichiara il proprio impegno ad istituire organi collegiali, secondo le modalità indicate nello statuto, improntati alla partecipazione democratica per il processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa e per la regolamentazione dei diritti e dei doveri dei frequentanti, nel rispetto dei principi sanciti dal D.P.R. n.249 del 24 giugno 1998.
- d) I genitori sono pregati di prendere visione dei menù affissi a scuola. La Scuola dispone di un servizio di refezione, conformemente alle tabelle dietetiche approvate sulla base delle linee guida proposte dall'Assessorato alla Tutela della salute e Sanità della Regione Piemonte, relativamente alle mense scolastiche e in regola con le necessarie autorizzazioni e norme igienico-sanitarie. I menù sono predisposti dall'ASL al fine di assicurare ai bambini pasti sani ed equilibrati dal punto di vista calorico e proteico, **per questo motivo non sono modificabili**. Solo in casi particolari, previa documentazione medica, sarà possibile apportare variazioni periodiche ai menù.
- e) La vigilanza igienico-sanitaria sui locali, sul personale e sugli alunni della Scuola è svolta dall'A.S.L. competente, secondo le normative vigenti. La qualità ed il tipo dei prodotti acquistati saranno definiti dal Consiglio di Amministrazione.
- f) I genitori sono tenuti ad avvisare sempre delle assenze dei bambini, **comunicandolo alla scuola entro le ore 10,00**.
- g) I genitori che accompagnano i propri figli non possono accedere ai locali della scuola eccezion fatta per **l'entrata**, è vietato per motivi di igiene entrare nei bagni o nei locali senza l'autorizzazione delle maestre.
- h) Nel corso dell'anno scolastico verranno stabiliti degli incontri programmati tra insegnanti e genitori, secondo modalità e tempi previsti e concordati all'inizio di ogni anno. Qualora fosse necessario, è possibile richiedere un colloquio con le insegnanti al di fuori degli incontri stessi, fissando un appuntamento telefonico negli orari di ricevimento affissi in bacheca.

6) VARIE

- a) La Scuola Materna Sant'Antonio dichiara l'impegno di adottare un bilancio conforme alle regole della pubblicità vigenti per la specifica gestione ed accessibile a chiunque nella scuola vi abbia interesse. Il bilancio è consultabile presso i locali della segreteria.
- b) Qualunque tipo di richiesta dovrà essere inoltrata in forma scritta al Consiglio di Amministrazione, all'attenzione del Presidente, non verranno prese in considerazione le richieste verbali o anonime. Per eventuali suggerimenti e brevi comunicazioni di modesta rilevanza è stata messa a disposizione di tutti una "Cassetta dei Suggerimenti" all'ingresso.

Scuola Materna Sant'Antonio



Canove di Govone

Via A. De Gasperi, 20 – 12040 Canove di Govone CN - Tel. 0173/58167 – C.F. 90006170048; C.M. CN1A09000R;
email: scuolamaterna.santonio@gmail.com - Pec: asilocanove@legalmail.it; sito web: www.asilocanove.it

- c) **Il regolamento è uguale per tutti**, non verranno concessi privilegi ad alcuno per nessun motivo.
- d) Per tutto quanto non esplicitamente espresso nel presente regolamento vale lo Statuto vigente

Per il Direttivo

Il Presidente PLATONE Duccio Ivo

